

## كراس شروط المشاركة

.....إني الممضي أسفله  
( الأسم و اللقب و الصفة )

.....سعيًا باسم و لحساب  
( أسم المؤسسة و العنوان )

أصرح بأنني إطلعت و وافقت على الفصول التالية.

### الفصل الأول: موضوع الاستشارة

تتعلق هذه الاستشارة بـ " طباعة واقتناء دفاتر " .

### الفصل الثاني : احترام شروط تقديم العروض و مدة صلوحيّتها:

يجب أن تصل العروض خلال أوقات العمل إلى المكان و في التاريخ المحددين بالإعلان عن الاستشارة.

- يبقى المشاركون ملزمون بعروضهم لمدة 60 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل حدد لقبول العروض.

- بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعطيات التي يرونها لازمة لإعداد عروضهم و للتنفيذ المحكم لإلتزاماتهم.

- تقضى كل العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل حدد لتقديم العروض ( ختم مكتب الضبط هو المعتمد).

### الفصل الثالث : محتوى ملف الإستشارة و طريقة تقديمها :

- سحب كراس الشروط من مكتب الضبط المركزي لوكالة مواني وتجهيزات الصيد البحري الكائن بميناء الصيد البحري بحلق

الوادي - 2060- تونس. أو من الموقع الإلكتروني للوكالة: [apip.nat.tn](http://apip.nat.tn)

- ترسل العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو يقع إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي للوكالة أثناء

أوقات العمل في أجل أقصاه يوم 24 مارس 2023 ( ختم مكتب الضبط هو المعتمد). في ظرف مغلق يوجه باسم السيد الرئيس المدير

العام لوكالة مواني وتجهيزات الصيد البحري، ميناء الصيد البحري بحلق الوادي 2060 - يحمل عبارة "لا يفتح"، استشارة عدد

2023/04 " طباعة واقتناء دفاتر " .

وتكون العروض مقدمة وفقا للشروط التالية:

ظرف مغلق يحتوي وجوبا على :

1. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي على استخراجها السنة اشهر (صالح الى غاية آخر أجل لتقديم العروض).

2. كراس شروط المشاركة مختومة و ممضاه.

3. العرض المالي و يحتوي على: جدول الأثمان و التفصيل التقديري ممضى و مختوم.

### شروط إقصاء الألي للعروض: تقصي لجنة فتح و تقييم العروض آليا العروض :

- الواردة أو المسلمة بعد الأجل المحدد لقبول العروض و ذلك باعتماد تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط

- التي لا تتضمن جدول الأثمان الفردية و التفصيل التقديري

- يقضى كل عرض لا يتضمن ثمن احدى الفصول المدرجة بجدول الأثمان و التفصيل التقديري.

لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لاي سبب من الاسباب المطالبة بتعويض .

### الفصل الرابع : فتح الظروف المحتوية على العروض :

تكون جلسة فتح الظروف مغلقة، تجتمع لجنة فتح و تقييم العروض في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على الوثائق الإدارية و

العروض المالية، لتوسيع مجال المنافسة يمكن للجنة أن تدعو كتابيا، في الأجل الذي تحدده، المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق



المطلوبة إلى استيفاء وثائقهم أو الذين لم يمضوا كل الوثائق حسب الصيغ المحددة للقيام بذلك و يستثنى من هذا الأجراء شروط الإقصاء الآلي المذكورة أعلاه.

#### **الفصل الخامس : تقييم العروض :**

تنوّل اللجنة التّنوّت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحّة الوثائق المكوّنة للعروض المالية وتصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديًا. و تسند الطلبية إلى صاحب العرض المالي الأدنى سعرا.

#### **الفصل السابع : إجراء إسناد الطلبية :**

- بعد المصادقة على نتيجة تقرير تقييم العروض من قبل الرئيس المدير العام، يتم إسناد العارض إذن الشراء يذكر خلاله مرجع الاستشارة و يتعهد العارض بتنفيذ الطلبية وفق ملف الاستشارة.
- تحتسب الأجال بداية من اليوم الموالي لحصول المتعهد على إذن الشراء مباشرة أو عن طريق الفاكس .

العارض

أطلعت و وافقت



الفصل الأول: موضوع الاستشارة

تتعلق المقترضيات المنصوص عليها بكرّس الشروط الإدارية الخاصّة هذا " طباعة واقتناء دفاتر "

الفصل الثاني: الوثائق المكوّنة لإذن الشراء و ترتيبها التفاضلي:

تتكون الطلبية من الوثائق التالية:

1. جدول الأثمان و التفصيل التقديري،

2. كراس الشروط الدارية الخاصة هذا،

غير أنه في حالة وجود تضارب بين بيانات الأثمان المكتوبة بالأحرف وتلك المكتوبة بالأرقام على جدول الأثمان و التفصيل التقديري فإن الأثمان المكتوبة بالأحرف هي التي تعتمد و تعذل وجوبا البيانات المخالفة لها وكذلك الأخطاء المادية في العمليات المحاسبية.

الفصل الثالث: طريقة الخلاص:

يقع خلاص المتعهد بعد الإستلام و التصريح بقبولها من قبل الوكالة و تقديم فاتورة في الغرض مرفقة بوصول تسليم يظبط فيها المبلغ النهائي للكمية المسلمة. و بعد طرح المبالغ المتعلقة بعقوبة التأخير في صورة ثبوتها.

الفصل الرابع: التغيير في كمية الطلبية

لا يمكن للمتعهد أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبية مالم يتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الأصلي للطلبية.

و تحسب قيمة الطلبية المنجزة زيادة على الكميات المقدرة بأذن التزود الأصلي بناء على الأثمان الأساسية المعرفة بقائمة الأثمان.

الفصل الخامس: تحديد آجال و مكان التسليم :

حددت الأجال الجمالية لإنجاز عشرون 20 يوما بداية من اليوم الموالي لاسناد اذن الشراء للمزوّد، الذي تم إختياره، و تحسب كما يلي:

- يقوم صاحب الطلبية بتقديم نماذج ( Bon à tirer ) في غضون خمسة ( 5 ) أيام قبل الشروع في عملية الطباعة،

- تتم المصادقة على النماذج من قبل مصلحة التزويد بالوكالة و يتم إعلامه بالموافقة عليها، مباشرة أو عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني.

- تسلّم الطلبية بمغارة الإدارة العامة لوكالة موانئ و تجهيزات الصيد البحري بحلق الوادي في أجل أقصاه خمسة عشر يوما ( 15 يوما)، بداية من الإعلام بالمصادقة على النماذج.

الفصل السادس: غرامة التأخير:

عند تجاوز المدة المحددة للطلبية تسلط على المتعهد غرامة مالية مقدّرة بـ 30 ديناراً عن كل يوم تأخيراً تخصم بصفة آلية عند خلاص الفاتورة و لا يمكن أن يتجاوز المبلغ الأقصى لهذه الغرامة 5 % من مبلغ الحساب النهائي للطلبية.

الفصل السابع: فسخ الطلبية :

يمكن للوكالة إلغاء إذن الشراء إذا لم يمثل المتعهد لمقترضيات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التنبيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في اجل عشرة أيام، و بانقضاء هذا الأجل يخوّل للإدارة اتّخاذ الإجراءات اللازمة لإتمام الطلبية عن طريق الغير و تكون النفقات الإضافية المترتبة عن إصدار إذن شراء جديد على حساب المتعهد المتخلي، و تخصم من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضدّه إن كانت المبالغ المستحقة غير كافية و في صورة تسجيل نقص في النفقات فإنه لا يمكن للمتعهد الاستفادة من ذلك و لو جزئياً.

ختم و امضاء العارض



اقتناء و إعداد ظروف و أوراق وطباعة دفاتر

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

N°	Désignation	Quantité	PU.HTVA	PT.HTVA
01	Carnet de Quittance de 25 Pages NCR 21*16 en 04 souches ( Blanc- vert- Orangé – Jaune)	1200		
02	Carnet de Factures de 25 pages NCR 25*21 en 04 souches ( Blanc- Bleu- vert-jaune)	1200		
03	Fiche de Stock ( cartonné : Recto-verso)	300		
04	Carnet Bon de Caisse de 25 pages NCR 29*16 en 03 souches ( Blanc – Vert – Jaune)	1000		
05	Carnet Fourniture Eau et Electricité de 25 pages NCR 15*16 en 03 souches ( Blanc – Orangé – Jaune)	700		
06	Carnet Bon pour Vente de Glace de 25 Page NCR 15*16 en 03 souches ( Blanc- orangé- Jaune)	300		
Total Hors TVA				
Fodec 1%				
TVA 19%				
Total TTC				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الاداءات ..... ( بلسان القلم ) .

إمضاء و ختم المزود





№ ~~507876~~ عدد  
556001



وكالة موانئ  
و تجهيزات الصيد البحري  
وصول خلاص

المبلغ:	رمز الحريف:	مياه الصيد البحري
_____	_____	_____
الإسم: _____		
المبلغ (بلسان القلم): _____		
نوعية الخدمة المدعاة: _____		
خلاص فاتورة رقم: _____ بتاريخ: _____		
الوثائق المدعمة: _____		
امضاء القابض		
سنة	شهر	يوم
_____	_____	_____

- 1- وجوب الاستظهار بهذا الوصل عند كل طلب من مصالح الوزارة.
- 2- في صورة الخلاص بصك، لا يبرأ هذا الوصل صاحبه إلا عند تسديد قيمته من قبل البنك المسحوب عليه.



\* 04 sources : Blanc  
Vert  
Orange  
Jaune  
\* de partir de : 556 001  
\* membre de : 25 pages  
pages













\* OS sur l'avis: Blanc

Vert

Jaune

\* à partir de : 88004

\* membre de : 25 pages

N° 078501

88001



وكالة موانئ  
و تجهيزات الصيد البحري

مبلغ وصل خزينة = 88001

المبلغ:	تاريخ الإصدار:	مبنى الصيد البحري
سنة	شهر	يوم
يوم	شهر	سنة
الإسم:	المبلغ (بلسان القلم):	محتوى المصاريف:
.....	.....	.....
الوفاق المدعمة:	إذن خلاص	رقم مسودة الصندوق
.....	سنة	شهر
.....	يوم	يوم
إمضاء الإستلام	رقم ص: * .....	إمضاء القابض
الشهر	السنة	رقم ص: * .....





الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة و الموارد المائية  
و الصيد البحري  
وكالة موانع و تجهيزات الصيد البحري  
ميتاء الصيد البحري -

التاريخ:

N° 098001 عدد وصل بيع

كهرباء  ماء

رقم العداد الرئيسي / الفرعي:

إسم الحريف:

رمز الحريف:

رقم التسجيل: إسم المركب:

الجديد: رفع العداد القديم:

المبلغ: الكمية:

بتاريخ: وصل خلاص عدد:

إمضاء الحريف  
إمضاء الإدارة

\* 03 sachets = Blanc orange

Tamine

\* à partir de 168501

\* nombre de 25 Pages







الجمهورية التونسية  
وزارة الفلاحة و الموارد المائية  
و الصيد البحري  
وكالة موانئ و تجهيزات الصيد البحري  
ميناء الصيد البحري بـ .....

التاريخ: .....

وصل ببيع عدد N° 226976  
تلج 247 501

إسم الحريف: .....

رمز الحريف: .....

إسم المركب: ..... رقم التسجيل: .....

المبلغ	الوحدة	الكمية
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

إمضاء الإدارة

إمضاء الحريف



\* nombre de : 25 pages  
pages

\* 03 Serchies : Blanc  
Vert  
Jaune  
\* à partir de : 247501