

كِرَاسِ الشَّرْطِوَاتِ الْمَشَارِكَةِ

.....إني الممضي أسفله
(الأسم و اللقب و الصفة)
.....سعيًا باسم و لحساب
(أسم المؤسسة و العنوان)
أصرح بأنني أطلعت و وافقت على الفصول التالية.

الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

تتعلق هذه الاستشارة باقتناء لوازم مكتبية و حبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة و المتمثلة في:

- قسط عدد 1 : لوازم مكتبية .
- قسط عدد 2 : ورق أبيض .
- قسط عدد 3 : حبر للآلات الطابعة و الناسخة (يمكن المشاركة في فصل أو أكثر)

الفصل الثاني : احترام شروط تقديم العروض و مدة صلوحيتها:

- يجب أن تصل العروض خلال أوقات العمل إلى المكان و في التاريخ المحددين بالإعلان عن الاستشارة.
- يبقى المشاركون ملزمون بعروضهم لمدة 60 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل حدد لقبول العروض.
- بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعطيات التي يرونها لازمة لإعداد عروضهم و للتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.
- تقصى كل العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل حدد لتقديم العروض (ختم مكتب الضبط هو المعتمد).

الفصل الثالث : محتوى ملف طلب العروض و طريقة تقديمها :

- سحب كراس الشروط من مكتب الضبط المركزي لوكالة مواني و تجهيزات الصيد البحري الكائن بميناء الصيد البحري بحلق الوادي - 2060- تونس.
- ترسل العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو يقع إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي بالوكالة أثناء أوقات العمل في أجل أقصاه يوم 24 مارس 2023 (ختم مكتب الضبط هو المعتمد). في ظرف مغلق يوجه بإسم السيد الرئيس المدير العام لوكالة مواني و تجهيزات الصيد البحري، ميناء الصيد البحري بحلق الوادي 2060 - يحمل عبارة "لا يفتح"، استشارة عدد 2023/03 " باقتناء لوازم مكتبية و حبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة " .
- وتكون العروض مقدمة وفقا للشروط التالية:
- ظرف مغلق يحتوي وجوبا على الوثائق التالية:

1. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي على استخراجها السنة اشهر (صالح الى غاية آخر أجل لتقديم العروض).
2. كراس شروط المشاركة و كراس الشروط الإدارية مختومة و ممضاة.
3. وصل بإيداع النماذج و العينات المطلوبة ممضى من قبل مصلحة التزويد



4. نسخة من شهادة تحليل خاصة بالأوراق البيضاء بالنسبة للمشاركين في القسط عدد 02.
5. العرض المالي ويحتوي على: جدول الأثمان و التفصيل التقديري بالنسبة لكل قسط على حده ممضى و مختوم.
- العينات:** على العارض تقديم عينة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان و التفصيل التقديري بالنسبة للقسط عدد 1 و عدد 2 وذلك قبل الأجل المحدد لقبول العروض (تسلم مباشرة إلى مصلحة التزويد)

هام جدًا :

- يمكن للعارضين المشاركة في قسط أو أكثر.
 - بالنسبة للقسط عدد 03 إقتناء حبر للآلات الطابعة و الناسخة: يمكن المشاركة في فصل واحد أو أكثر من جملة القسط.
- شروط إقصاء الآلي للعروض :** تقصي لجنة فتح و تقييم العروض آليا العروض :
- الواردة أو المسلمة بعد الأجل المحدد لقبول العروض و ذلك باعتماد تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط.
 - التي لا تتضمن: جدول الأثمان الفردية أو التفصيل التقديري أو لم تعمر جميع الفصول بالنسبة للقسط الأول و الثاني.
 - كل عرض لم يقدم عينات بالنسبة للقسط الأول و الثاني في الآجال المحددة.
 - لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض .

الفصل الرابع : فتح الظروف المحتوية على العروض :

تكون جلسة فتح الظروف مغلقة، تجتمع لجنة فتح و تقييم العروض في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على الوثائق الإدارية و العروض المالية، و لتوسيع مجال المنافسة يمكن للجنة أن تدعو كتابيا، في الأجل الذي تحدده، المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة إلى استيفاء و ثائقهم أو الذين لم يمضوا كل الوثائق حسب الصيغ المحددة للقيام بذلك. و يستثنى من هذا الأجراء و ثائق الإقصاء الآلي.

الفصل الخامس : تقييم العروض :

تتولى لجنة فتح و تقييم العروض التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونة للعروض المالية و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. و تسند الطلبية إلى صاحب العرض الأدنى سعرا بالنسبة للقسط الأول و الثاني وذلك بعد قبول العينات. أما بالنسبة للقسط عدد 03 تسند الطلبية إلى المشارك الذي قدم العرض المالي الأقل ثمنا بالنسبة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان موضوع القسط.

الفصل السادس : إجراء إسناد الطلبية :

- بعد المصادقة على نتيجة تقرير تقييم العروض من قبل الرئيس المدير العام، يتم إسناد العارض إذن الشراء يذكر خلاله مرجع الاستشارة و يتعهد العارض بتنفيذ الطلبية وفق ملف الاستشارة.
- تحتسب الآجال بداية من اليوم الموالي لحصول المتعهد على إذن الشراء (مباشرة أو عن طريق الفاكس).

العارض أطلعت و وافقت



كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

تتعلق المقنضيات المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية الخاصة هذا "اقتناء لوازم مكتبية وحبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة" ويتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة محتوى هذه الاستشارة بكل دقة.

الفصل الثاني: الوثائق المكونة لإذن الشراء و ترتيبها التفاضلي

تتكون الطلبية من الوثائق التالية

1. جدول الأثمان و التفصيل التقديري،

2. كراس الشروط الإدارية الخاصة هذا،

في حالة وجود تضارب بين بيانات الأثمان المكتوبة بالأحرف وتلك المكتوبة بالأرقام على جدول الأثمان والتفصيل التقديري فإن الأثمان المكتوبة بالأحرف هي التي تعتمد و تعدل وجوبا البيانات المخالفة لها وكذلك الأخطاء المادية في العمليات المحاسبية.

الفصل الثالث: طريقة الخلاص:

يقع خلاص المتعهد بعد إستلام المواد والتصريح بقبولها من قبل الوكالة وتقديم فاتورة في الغرض مرفقة بوصل تسليم يظبط فيها المبلغ النهائي للكمية المسلمة. وبعد طرح المبالغ المتعلقة بعقوبة التأخير في صورة ثبوتها.

الفصل الرابع: التغيير في كمية الطلبية

لا يمكن للمتعهد أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبية ما لم يتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الأصلي للطلبية.

الفصل الخامس: أجل و مكان التسليم:

بالنسبة لجميع الأقساط يتم تسليم المواد بمغازة الإدارة المركزية بميناء الصيد البحري بحلق الوادي.

الفصل السادس تحديد آجال التنفيذ :

في صورة المشاركة في قسط أو أكثر لا يمكن أن تتجاوز آجال التنفيذ خمسة عشر (15) يوما تحتسب بداية من اليوم الموالي من تسلّم إذن شراء بالنسبة لجميع الأقساط (مباشرة أو عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني)

الفصل السابع: التثبّت النوعي و الكمي :

1) التثبّت النوعي : يجب أن تكون المواد المسلمة أصلية الصنع و مطابقة للخصائص المنصوص عليها بجدول الأثمان والعينات المقترحة. وعند الانتهاء من عمليات التثبّت يمكن للإدارة أن تتخذ قرارا صريحا بالقبول أو التعديل أو الرفض و يتعيّن على المتعهدّ تبديل و تعويض المواد المرفوض قبولها من طرف الإدارة مع تحميله المصاريف الناجمة عن ذلك، و لا



يشكل الأجل الضروري لإعادة التزود بهذه المواد مبرراً للتمديد في أجل التنفيذ. و لا يمكن التصريح بالاستلام إلا بعد مدّ الوكالة بكامل المواد المنصوص عليها بالنسبة لكل قسط على حدة .

(2) التثبّت الكمي: تعتمد عمليات التثبّت الكمي مراقبة مدى التطابق بين الكمية المسلمة والكمية المسجلة بإذن الشراء.

الفصل الثامن: تسليم المواد:

تكون المواد المسلمة من قبل المزود مصحوبة بوصل استلام يتضمّن:

* تاريخ التسليم،

* المرجع [إذن الشراء] ،

* هويّة المتعهد،

* التعريف بالمواد المسلمة.

- يضمن المتعهد عملية لف المواد بطريقة تجنّب التلّف و الأضرار بداية من خروجها من مخازنه إلى غاية وجهتها النهائية بمخازن الوكالة بميناء الصيد البحري بحلق الوادي.

- تكون مصاريف النقل على كاهل المتعهد و تحمّل كذلك على كاهله المخاطر المتعلقة بالنقل.

الفصل التاسع : غرامة التأخير

عند تجاوز المدة المحددة للطلبية تسلط على المتعهد غرامة مالية مقدّرة بـ **50 ديناراً** عن كل يوم تأخير تخصم بصفة آلية عند خلاص الفاتورة وفي سقف 5% من القيمة الجمليّة للقسط المعني بإحتساب كامل الأداءات.

الفصل العاشر : فسخ الطلبية :

يمكن للوكالة إلغاء إذن الشراء إذا لم يمثّل المتعهد لمقتضيات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التنبيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في أجل عشرة أيام، بانقضاء هذا الأجل، يخول للإدارة اتّخاذ الإجراءات اللازمة لإتمام الطلبية عن طريق الغير و تكون النفقات الإضافية المترتبة عن إصدار إذن شراء جديد على حساب المتعهد المتخلي، و تخصم من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضدّه إن كانت المبالغ المستحقة غير كافية و في صورة تسجيل نقص في النفقات فإنه لا يمكن للمتعهد الاستفادة من ذلك و لو جزئياً.

الفصل الحادي عشر : النزاع:

في حالة نشوب نزاع بين الأطراف يقع اللجوء إلى التسوية بالتراضي وفي حالة عدم التوصل إلى حل تكون محاكم مدينة تونس هي المختصة للبت في النزاع.

ختم وامضاء المتعهد



قسط عدد 01 لوازم مكتبية

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد	المحتوى	السعر الفردي دون الأداء على القيمة المضافة	الكمية	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة	السعر الجملي باحتساب كامل الأداء على القيمة المضافة
01	STYLO à Bille Bleu Y Compris 100 Rouge et 100 Noir		1000		
02	STYLO FEUTRE MARQUEUR		100		
03	STABILOS Lot de 04 Stylos		100		
04	AGRAFEUSE		40		
05	AGRAFFES PM 24/6		200		
06	CISEAUX		10		
07	TUBE COLLE		100		
08	ROULEAU MACHINE A CALCULER		30		
09	CORRECTEUR BLANC STYLO 12ML/NM		100		
10	ENCRE A TOMPON		10		
11	ROULEAUX SCOTCH EMBALLAGE		10		
12	PORTE DOCUMENT 100 VUES		30		
13	CHEMISE CRAFT		3000		
14	CHEMISE CARTONNEE		3000		
15	REGISTRE CADRILLES 200 PAGE		50		
16	BOITE ARCHIVE P.M. 5cm		500		
17	BOITE ARCHIVE G.M. 10cm		1000		
18	BOITE ARCHIVE G.M.Géante 15 cm		100		
	المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :				
	الأداء على القيمة المضافة				
	المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....(بلسان القلم)

هام جدا: يتعين على العارضين تقديم عينة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان والتفصيل التقديري قبل الأجل

إمضاء و ختم المزود

المحدد لتقديم العروض (تسلم مباشرة لمصلحة التزويد)



قسط عدد 02 أوراق بيضاء

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد	المحتوى	السعر الفردي دون الأداء على القيمة المضافة	الكمية	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة	السعر الجملي باحتساب كامل الأداء على القيمة المضافة
02	PAPIER EXTRA BLANC A4 80 gr 21*29.7		1200		
	المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :				
	الأداء على القيمة المضافة				
	المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....(بلسان القلم)

هام جدا

- يتعين على العارضين تقديم عينة من الأوراق لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان و التفصيل التقديري قبل الأجل المحدد لتقديم العروض (تسلم مباشرة لمصلحة التوريد)
- يتعين على العارضين تقديم نسخة من شهادة تحليل خاصة بالورق المقترح بالعرض.

إمضاء و ختم المزود



قسط عدد 03 حبر للآلات الناسخة و الطابعة

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد	المحتوى	السعر الفردي دون الأداء على القيمة المضافة	الكمية	السعر الجمالي دون الأداء على القيمة المضافة	السعر الجمالي باحتساب كامل الأداء على القيمة المضافة
01	Toner SAMSUNG ML 2020 111.S		08		
02	Toner TN 114 Pour Photocopieur KONIKA		05		
03	Toner TN 116 Pour Photocopieur KONIKA 165		04		
04	Toner Imprimante EPSON 6200		05		
05	Bloc Photoconducteur Pour Imprimante EPSON 6200		03		
06	Toner SAMSUNG ML 2160		06		
07	Toner Imprimante LEXMARK MS 317 dn		50		
08	Bloc Photoconducteur Imprimante LEXMARK MS 317		25		
09	Toner LEXMARK B2236 DW Noir		20		
10	Toner Imprimante PANTUM P3300 DW		25		
11	Toner Imprimante PANTUM CP 2200 DW Couleur		05 (Jeux)		
12	Toner Fax CANON i-System L170		15		
13	Toner Noir Photocopieur KYOCERA FS 6530		05		
14	Toner Photocopieur RICOH MP 2014 D		08		
					المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :
					الأداء على القيمة المضافة
					المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....(بلسان القلم)

إمضاء و ختم المزود

هام جدا : يجب أن تكون المواد المسلمة أصلية الصنع.

