

كِرَاس شروط المشاركة

إني الممضي أسفله (الاسم و اللقب والصفة)

سعيًا باسم و لحساب (اسم المؤسسة و العنوان)

أصرح بأنني اطلعت ووافقت على الفصول التالية:

الفصل الأول : موضوع الاستشارة :

تتعلق هذه الاستشارة باقتناء معدات إعلامية في قسط وحيد :

الفصل الثاني: شروط المشاركة:

بإمكان المؤسسات التونسية المختصة والمرخص لها المجال، المشاركة في هذه الاستشارة .

الفصل الثالث: احترام شروط تقديم العروض مدة صلوحيّتها:

- يجب أن تصل العروض خلال أوقات العمل إلى المكان وفي التاريخ المحددين بالإعلان عن الاستشارة.
- يصبح المُرشّحون بمجرد تقديم عروضهم ملزمين بها لمدة (60) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.
- تقصى العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل حدّد لتقديم العروض.

الفصل الرابع :محتوى العروض وطريقة تقديمها :

4-1محتوى العروض: يتكوّن ملف العرض من :

- الوثائق الإداريّة،
- العرض الفني،
- العرض المالي.

4-2طريقة تقديم العروض :

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي والوثائق الإداريّة في ظرف خارجي يحمل عبارة « لا يفتح - استشارة عدد : 2024/32 " اقتناء معدات إعلامية- في قسط وحيد " ويوجّه هذا الظرف باسم السيّد الرئيس المدير العام لوكالة موانئ وتجهيزات الصيد البحري، العنوان: وكالة مواني وتجهيزات الصيد البحري، ميناء الصيد البحري بحلق الوادي 2060 تونس ص - ب 64 وذلك عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو يسلم مباشرة، مقابل وصل إيداع، إلى مكتب الضبط المركزي لوكالة في اجل لا يتعدى يوم 2024/11/22 ويحتوي العرض وجوبا على:



أ- الوثائق الإدارية:

الوثيقة	العمليات المطلوبة
بطاقة إرشادات عامة حول العارض	يحرر طبقاً للنموذج الملحق لكراس الشروط ويمضى ويختتم من طرف العارض مع بيان التاريخ. (ملحق عدد 1)
مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمض على استخراجه ستة أشهر	الإدلاء بنسخة من المضمون.
كراس الشروط الإدارية الخاصة	تأشير العارض على كل صفحة وإمضاء وختم الصفحة الأخيرة مع بيان التاريخ.
كراس الشروط الفنية الخاصة ³	تأشير العارض على كل صفحة وإمضاء وختم الصفحة الأخيرة مع بيان التاريخ.

ب- العرض الفني: يحتوي على الوثائق التالية:

الوثيقة	العمليات المطلوبة
المواصفات الفنية للمعدات حسب بطاقات المعلومات الفنية المدرجة بكراس الشروط الفنية: Fiches des caractéristiques techniques FT1, FT2, FT3 et FT4	تدرج البيانات طبقاً للنماذج الملحقة لكراس الشروط وتمضى وتختتم من طرف العارض مع بيان التاريخ.

ج - العرض المالي: يحتوي على الوثائق التالية:

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة
جدول الأثمان	يدرج العارض الأثمان الفردية بلسان القلم وبالأرقام ويقوم بالتأشير على جميع الصفحات وإمضاء وختم الصفحة الأخيرة مع بيان التاريخ.
التفصيل التقديري	يدرج العارض الأثمان الفردية بالتفصيل التقديري التي تطبق على الكميات التقديرية لتحديد قيمة العرض المالي دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، يضاف الأداء على القيمة المضافة إلى هذا المبلغ ويذكر المجموع، الذي يمثل العرض المالي التقديري ثم يقوم بالتأشير على جميع الصفحات وإمضاء وختم الصفحة الأخيرة مع بيان التاريخ.

- لا يمكن سحب العروض أو إدخال تغييرات عليها مهما كان نوعها.

د- حالات الإقصاء الآلي: تقضي لجنة فتح و تقييم العروض آليا العروض:

- الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل حدد لتقويم العروض وذلك على إثر التثبت من تاريخ الوصول بالرجوع إلى ختم مكتب الضبط،
- التي لم تتضمن جدول الأثمان الفردية أو التفصيل التقديري أو التي لم تعمّر كامل الفصول.
- التي لا تتضمن بطاقات المعلومات الفنية الخاصة بالمعدات ، أو لم يتم تعميم الخانات المدرجة بهذه البطاقات والمتعلقة بالخصائص الفنية الضرورية المطلوبة والمشار إليها بعلامة (*) : **INFORMATION OBLIGATOIRE**
- ولا يمكن في هذه الحالات، للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم المطالبة بأي تعويض.



الفصل الخامس: إيضاحات حول ملف الاستشارة:

- يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا إيضاحات وذلك قبل التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة عشر (15) يوما على أقل تقدير.
- إذا كان الطلب في محله، يتم إعداد ملحق خاص بالتوضيحات يوجه لجميع المشاركين الذين سحبوا كراسات الشروط وذلك قبل التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة (10) أيام.

كما يمكن مراسلة المشاركين الذين سحبوا كراسات الشروط، قبل التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة (10) أيام على أقصى تقدير، لتوضيح محتوى ملف الإستشارة أو إدخال تعديلات عليه دون الإخلال بموضوع الإستشارة.

الفصل السادس: تقييم العروض :

1-6- المرحلة الأولى:

تتولى لجنة فتح و تقييم العروض في مرحلة أولى التثبّت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحّة الوثائق المكوّنة للعروض المالية وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.

2-6- المرحلة الثانية:

1-2-6: تتولّى اللجنة في مرحلة ثانية التثبّت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقرّح إسناده إذن الشراء في صورة مطابقة مواصفات المعدات المقترحة للمواصفات الفنية الدنيا المطلوبة حسب الشروط الفنية الخاصة:

كما يتعيّن على العارض أن يقوم بتعمير بطاقات المعلومات الفنية للمعدات طبقاً للنماذج الملحقة لكراس الشروط الفنية (Fiches des caractéristiques techniques: (FT1, FT2, FT3 et FT4، و يتمّ إقصاء كل عرض لا يتضمّن بطاقات المعلومات الفنية، أو لم يتمّ تعميمير الخانات المدرجة بهذه البطاقات والمتعلّقة بالخصائص الفنية الضرورية المطلوبة والمشار إليها بعلامة (*) : INFORMATION . OBLIGATOIRE

2-2-6: إذا تبين أنّ العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً غير مطابق لكراس الشروط الفنية، يتمّ إقصاءه، و يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة لبقية العروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل السابع: التغيير في الكمية:

بالنسبة لكل قسط من الأقساط الخمسة، لا يمكن للمزوّد أن يقدم أي اعتراض أو تحفّظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20 % من المبلغ الأصلي لإذن الشراء.

الفصل الثامن: إجراءات إسناد إذن الشراء:

بعد المصادقة على تقرير فتح و تقييم العروض المالية والفنية، من قبل السيد الرئيس المدير العام، يتمّ إسناد إذن شراء يذكر من خلاله مرجع الإستشارة ويتعهد العارض بتنفيذ الطلبية وفق ملف الإستشارة. تحتسب آجال التنفيذ بداية من اليوم الموالي لتسلم إذن الشراء (مباشرة أو عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني).

اطلع ووافق عليه
المزوّد



ملحق عدد 1

بطاقة إرشادات عامة

الإسم الإجتماعي :

الطبيعة القانونيّة :

عنوان المقر :

الهاتف : الجوال

الفاكس :

البريد الإلكتروني:

رأس المال :

المعرّف الجبائي :

عدد أعوان التّأطير الفنيين :

الطرف المؤهل لإمضاء الوثائق المتعلّقة بالعرض :

.....

.....

(الإسم واللقب والصفة)

حرر بـ في

إمضاء وختم العارض



كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الإستشارة

تتعلق هذه الإستشارة ب: اقتناء معدات إعلامية- في قسط وحيد"، وذلك حسب الخاصيات المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية .

الفصل الثاني: تسديد المستحقات:

يقع تسديد مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة مرفقة بمحضر استلام وقتي بدون تحفظات و ذلك على إثر القيام بالعمليات المنصوص عليها بالفصل السادس (6) من كراس الشروط الإدارية الخاصة هذا.

الفصل الثالث: التغيير في كمية الطلبات

« لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20 % من المبلغ الأصلي لإذن الشراء. وتكون قيمة الطلبات المنجزة زيادة على الكميات المقدرة بإذن الشراء الأصلي محتسبة بناء على الأثمان الأساسية المعرفة بقائمة الأثمان.

« في صورة تجاوز الزيادة ذلك الحد يمكن للمزود طلب فسخ العقد دون المطالبة بأي غرامة على أن يوجه طلبا كتابيا في هذا الشأن إلى الوكالة في أجل خمسة وأربعين يوما من تاريخ تسلمه الوثيقة التي تنجر عنها الزيادة المذكورة.

« في صورة تجاوز النقصان ذلك الحد فإنه يمكن للمزود المطالبة إما بفسخ العقد حسب الصيغ والأجال المنصوص عليها أعلاه أو المطالبة بتعويض يضبط بالتراضي أو من المحكمة ذات النظر.

الفصل الرابع: تحديد آجال التنفيذ:

حددت آجال التنفيذ بعشرون (20) يوما بداية من اليوم الموالي من تسلم إذن شراء (مباشرة أو عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني).

الفصل الخامس: غرامة التأخير:

عند حصول تأخير في انجاز الطلبية وإتمامها وعدم احترام للأجال المحددة، تسلّط عقوبة تأخير تساوي 1 / 2000 من المبلغ الجملي للطلبية بالنسبة للخمسة عشر يوم الأولى، و 1/1000 بالنسبة للأيام الأخرى، و لا يمكن أن يتجاوز المبلغ الجملي للخطايا السقف المحدد بنسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي.

الفصل السادس: الاستلام الوقتي:

عند الإنتهاء من تسليم المعدات، وبعد القيام بالمعاينات اللازمة يتم إعداد محضر استلام وقتي في الغرض ممضى من قبل ممثل عن الإدارة و المزود دون تحفظات.

1) تسليم المعدات:

تسلم المعدات من قبل المزود بالمقر المركزي للوكالة بحلق الوادي، مصحوبة ببطاقة تسليم تتضمن:

- * تاريخ التسليم،
- * مرجع الإستشارة،
- * هوية المزود،
- * التعريف بالمعدات المسلمة.

يضمن المزود نقل المعدات بطريقة تجنّب التلف و الأضرار بداية من خروجها من مخازنه إلى غاية وجهتها النهائية. تكون مصاريف النقل على كاهل المزود و تحمّل على كاهله المخاطر المتعلقة بالنقل إلى غاية المكان المقصود.



(2) التثبيت الكمي:

تتمثل عمليات التثبيت الكمي في مراقبة مدى التطابق بين كمية المعدات المسلمة والكمية المسجلة بإذن الشراء. إذا كانت الكمية المقدمة غير مطابقة للكمية المنصوص عليها بإذن الشراء، يمكن لممثل الوكالة أن يوجه تنبيهها للمزود في الأجل الذي يرسمه:

- إما لاسترجاع العدد الزائد.
- إما لاستكمال التسليم.
- ويمكن أيضا قبول المواد على حالها.

(3) التثبيت النوعي:

تتمثل عمليات التثبيت النوعي في مراقبة مدى التطابق بين الخصائص الفنية للمعدات المسلمة و الخصائص المطلوبة بكراس الشروط الفنية.

عند الانتهاء من عمليات التثبيت النوعي يمكن لممثل الوكالة أن يتخذ قرارا صريحا بالقبول أو الرفض .

❖ تكون هذه المعايير موضوع محضر يعده ممثل الوكالة ويمضيه بمعية المزود. إذا رفض هذا الأخير الإمضاء يذكر ذلك في المحضر وتوجه إليه نسخة منه. وترفق التحفظات (عدم التطابق بين الكمية المسلمة والكمية المسجلة في الصفقة، عدم التطابق في المواصفات.....) إن وجدت بالمحضر.

❖ يتعين على المزود تبديل و تعويض المعدات المرفوض قبولها من طرف ممثل الوكالة في أجل لا يتجاوز (10) أيام مع تحمل المصاريف الناجمة عن ذلك، ولا يشكل الأجل الضروري لإعادة التزود بهذه المعدات مبررا للتمديد في الأجل التعاقدى للتنفيذ.



(4) التصريح بالاستلام الوقتي:

لا يمكن التصريح بالاستلام الوقتي إلا بعد التثبيت الكمي و النوعي للمعدات .

الفصل السابع: أجل الضمان:

تكون مدة الضمان سنة (12 شهرا) ابتداء من تاريخ مفعول الاستلام الوقتي بدون تحفظات. ويتعين على صاحب الصفقة طيلة هذه المدة إصلاح وتدارك كل خلل تم التفتن له أثناء مدة الضمان والتنبيه إليه من قبل ممثل الوكالة. و تكون النفقات الناجمة عن هذه الإجراءات على حساب المزود و تحت مسؤوليته.

الفصل الثامن: المحرز بعنوان الضمان:

يتم المحرز بعنوان الضمان بـ (10 %) من القيمة المالية الجملية للطلبية. ويرجع الضمان أو ما تبقى منه إلى المزود و ذلك بانقضاء أربعة (4) أشهر من تاريخ القبول النهائي للمعدات.

وإذا تم إعلام المزود من قبل الوكالة، قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأي وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، في هذه الحالة لا يرجع الضمان إلا برسالة رفع اليد تسلمها الوكالة.

الفصل التاسع: الاستلام النهائي:

عند انقضاء أجل الضمان يطلب المزود كتابيا إجراء عملية الاستلام النهائي. إذا لم يكن عند انقضاء هذا الأجل قد أنجز الإصلاحات التي تمت المطالبة بها أثناء مدة الضمان، يمدد في أجل الضمان حتى الإنجاز الكامل للطلبات. يدون الاستلام النهائي بمحضر يعده فوراً ممثل الوكالة ويمضيه بمعية المزود.

الفصل العاشر: فسخ إذن الشراء :

يمكن للوكالة إلغاء إذن الشراء إذا لم يمثل المزود لمقتضيات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التنبيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في أجل عشرة أيام، بانقضاء هذا الأجل يخول للإدارة اتخاذ

الإجراءات اللازمة لإنجاز إذن الشراء عن طريق الغير وتكون النفقات الإضافية المترتبة عن إصدار إذن شراء جديد على حساب المتعهد المتخلي، وتخصم من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضده إن كانت المبالغ المستحقة غير كافية وفي صورة تسجيل نقص في النفقات فإنه لا يمكن للمتعهد الاستفادة من ذلك ولو جزئيا.

الفصل الحادي عشر: النزاع:

في حالة نشوب نزاع بين الأطراف يقع اللجوء إلى التسوية بالتراضي وفي حالة عدم التوصل إلى حل تكون محاكم مدينة تونس هي المختصة للبت في النزاع.

اطلع ووافق عليه
المزود



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

(Termes de références)

Article 1 :Objet

Dans le cadre de l'innovation et de la modernisation de son parc informatique au niveau du siège et des ports de Pêche, l'APIP se propose d'acquérir le matériel inscrit sur la liste suivante en un seul lot :

- Dix-huit (18) ordinateurs de bureau.
- Quatre (04) ordinateurs de bureau All in One.
- Trente-cinq (35) onduleurs pour ordinateur.
- Neuf (09) imprimantes Laser A4 Monochrome réseau.



Article 2 :Caractéristiques techniques minimales exigées

Les caractéristiques techniques minimales exigées par l'APIP pour :

F.T1. Caractéristiques minimales exigées pour l'acquisition de Dix-huit (18) ordinateurs de bureau Format Tour

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGEES
Marque & Model	A préciser
Boîtier	
Format	Tour
Processeur	
Type	Intel Core i5, 12 ième Génération
Fréquence (Ghz)	≥2.6Ghz
Mémoire cache	
Capacité cache proposée	≥8Mo
Mémoire centrale	
Capacité RAM proposée	≥12GO
Disque dur	
Type	SSD
Capacité du disque (en Go)	≥ 500Go
Carte graphique	
Mémoire vidéo installée (en Mo)	≥ 128 Mo
Moniteur	
Taille (en pouce)	≥ 21pouces LED
Graveur DVD	
Graveur DVD/CD	Oui
Ports et Carte Réseau RJ45	
Protocole de liaison de données	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet
Ports USB	≥ 4
Clavier	AZERTY 105 touches (Arabe / Latin gravé), USB
Souris	USB
Garantie et maintenance	
Garantie	≥1 an
Service	
Installation du système d'exploitation	Windows 10 avec licence originale

F.T.2.Caractéristiques minimales exigées pour l'acquisition de quatre (04) ordinateurs de bureau Type All in One

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES
Marque & Model	A préciser
Boîtier	
Format	All in One
Processeur	
Type	Intel Core I5, 12 ième Génération
Fréquence (Ghz)	≥ 2.6 Ghz
Mémoire cache	
Capacité cache proposée	≥ 8 Mo
Mémoire centrale	
Capacité RAM proposée	≥ 12 Go
Disque dur	
Type	SSD
Capacité du disque (en Go)	≥ 500 Go
Carte graphique	
Mémoire vidéo installée (en Go)	≥ 128 Mo
Moniteur & multimédia	
Taille (en pouce)	≥ 22 pouces LED
Webcam intégré	Oui
Haut-parleur intégré	Oui
Graveur DVD	
Graveur DVD/CD interne ou externe	A préciser
Ports et Carte Réseau RJ45	
Protocole de liaison de données	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet
Ports USB	≥ 4
Clavier	AZERTY 105 touches (Arabe / Latin gravé), USB, compatible Microsoft
Souris	USB, compatible Microsoft
Garantie et maintenance	
Garantie	≥ 1 an
Service	
Installation du système d'exploitation	Windows 10 avec licence originale



F.T.3.Caractéristiques minimales exigées pour l'acquisition de trente -Cinq (35) onduleurs pour ordinateur

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES
Marque & Model	A préciser
Capacité	≥ 500 VA
Autonomie	≥10 minutes
Raccordement	≥3 prises
Nombre Câble Onduleur M/F	2
Garantie	≥1 an

F.T.4.Caractéristiques minimales exigées pour l'acquisition de Neuf (09) imprimantes Laser A4 Monochrome réseau

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES
Marque & Model	A préciser
Technologie d'impression	Laser monochrome (Noir)
Vitesse d'impression	≥ 20 ppm (N&B)
Résolution (Dpi)	600 * 600 dpi
Bac d'entrée	≥150 Feuilles Multifonction
Interface	USB / Ethernet 10/100
Polices	Arabe / Latin
Format du papier	A4
Logiciel de compatibilité	Windows 8 / 10 / 11...
Câble d'imprimante	USB
Drivers/Pilote sur support	A fournir
Garantie (durée)	≥ 1 an

Article 3: OBLIGATIONS DIVERSES

A°/ PERIODE DE GARANTIE

La période de garantie des équipements objets de cette consultation commence à partir de la date de réception provisoire annoncée par l'A.P.I.P.

B°/ ASSISTANCE

Le fournisseur doit assurer la formation, l'assistance du personnel informatique de l'A.P.I.P. pour la mise en marche et la meilleure exploitation de tous les équipements objets de la consultation.

C°/ DOCUMENTATION

Le fournisseur s'engage à fournir à l'A.P.I.P tous les documents techniques utiles pour la meilleure exploitation des équipements.

NB : Le soumissionnaire est tenu de remplir soigneusement les fiches techniques Jointes au cahier des charges techniques.

الملاحق بطاقات المعلومات الفنية



Fiche technique pour l'acquisition de Dix-huit (18) ordinateurs de bureau (FT1)

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSÉES	INFORMATION OBLIGATOIRE
Marque & Model	A préciser		*
Boîtier			
Format	Tour		*
Processeur			
Type	Intel Core i5, 12 ième Generation		*
Fréquence (Ghz)	≥2.6Ghz		*
Mémoire cache			
Capacité cache proposée	≥8Mo		*
Mémoire centrale			
Capacité RAM proposée	≥12GO		*
Disque dur			
Type	SSD		*
Capacité du disque (en Go)	≥ 500Go		*
Carte graphique			
Mémoire vidéo installée (en Mo)	≥ 128 Mo		*
Moniteur			
Taille (en pouce)	≥ 21pouces LED		*
Graveur DVD			
Graveur DVD/CD	Oui		*
Ports et Carte Réseau RJ45			
Protocole de liaison de données	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet		*
Ports USB	≥ 4		*
Clavier	AZERTY 105 touches (Arabe / Latin gravé), USB		*
Souris	USB		*
Garantie et maintenance			
Garantie	≥1 an		*
Service			
Installation du système d'exploitation	Windows 10 avec licence originale		*



Fiche technique pour l'acquisition de Quatre (04) ordinateurs de bureau type all in one (FT2)

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSÉES	INFORMATION OBLIGATOIRE
Marque & Model	A préciser		*
Boîtier			
Format	All in one		*
Processeur			
Type	Intel Core I512 ième Generation		*
Fréquence (Ghz)	≥2.6 Ghz		*
Mémoire cache			
Capacité cache proposée	≥ 8Mo		*
Mémoire centrale			
Capacité RAM proposée –	≥12GO		*
Nombre Total de bancs Mémoire libres	≥ 1		*
Disque dur			
Type	SSD		*
Capacité du disque (en Go)	≥ 500Go		*
Carte graphique			
Mémoire vidéo installée (en Go)	≥128 Mo		*
Moniteur			
Taille (en pouce)	≥ 22pouces LED		*
Webcam intégré	Oui		*
Haut-parleur intégré	Oui		*
Graveur DVD			
Graveur DVD/CD interne ou externe	A préciser		*
Ports et Carte Réseau RJ45			
Protocole de liaison de données	Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet		*
Ports USB	≥ 4		*
Clavier	AZERTY 105 touches (Arabe / Latin gravé), USB, compatible Microsoft		*
Souris	USB, compatible Microsoft		*
Garantie et maintenance			
Garantie	≥1 an		*
Service			
Installation du système d'exploitation	Windows 10 avec licence originale		*



Fiche technique pour l'acquisition de trente-cinq (35) onduleurs pour ordinateur (FT3)

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES	CARACTERISTIQUES TECHNIQUES PROPOSÉES	INFORMATION OBLIGATOIRE
Marque & Model	A préciser		*
Capacité	≥ 500 VA		*
Autonomie	≥10 minutes		*
Raccordement	≥3 prises		*
Nombre Câble Onduleur M/F	2		*
Garantie	≥1 an		*

Fiche technique pour l'acquisition de Neuf (09) imprimantes Laser A4 Monochrome réseau (FT4)

COMPOSANTS	SPECIFICATIONS MINIMALES EXIGÉES	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES PROPOSÉES	INFORMATION OBLIGATOIRE
Marque & Model	A préciser		*
Technologie	Laser monochrome (Noir)		*
Vitesse d'impression	≥ 20 ppm (N&B)		*
Résolution (Dpi)	600 * 600 dpi		*
Bac d'entrée	≥150 Feuilles Multifonction		*
Interface	USB / Ethernet 10/100		*
Polices	Arabe / Latin		*
Format du papier	A4		*
Logiciel de compatibilité	Windows 8 /10/11		*
Câble d'imprimante	USB		*
Drivers/Pilote sur support	A fournir		*
Garantie (durée)	≥ 1 an		*

Signature et cachet du soumissionnaire



جدول الأثمان التفصيل التقديري



BORDEREAU DES PRIX

Lot 1	EQUIPEMENT	Prix Unit. H. T.V.A. (D.T.)
	<u>Ordinateur de bureau</u> Prix unitaire en toutes lettres : ..... .....	.....
	<u>Ordinateur de bureau Type all in one</u> Prix unitaire en toutes lettres : ..... .....	.....
	<u>Onduleur</u> Prix unitaire en toutes lettres : ..... .....	.....
	<u>Imprimante Laser A4 monochrome réseau</u> Prix unitaire en toutes lettres : ..... .....	.....

Signature et cachet du soumissionnaire



DEVIS ESTIMATIF

Lot 1	EQUIPEMENT	Qté	Prix Unit. H.T.V.A. (D.T.)	Prix Total H.T.V.A.(D.T.)
	Ordinateur de bureau	18	.....	.....
	Ordinateur de bureau type all in one	04	.....	.....
	Onduleur	38	.....	.....
	Imprimante Laser A4 monochrome réseau	09	.....	.....
	Montant T.V.A. % (D.T.)			.....
	Montant TOTAL T.T.C. (D.T.)			.....

Montant total T.T.C. en toutes lettres:

.....

Signature et cachet du soumissionnaire

