

كراس شروط المشاركة

إني الممضي أسفله.....
(الأسم و اللقب و الصفة)

سعيًا باسم و لحساب.....
(أسم المؤسسة و العنوان)

أصرّح بأني إطلعت و وافقت على الفصول التالية.

الفصل الأول: موضوع الاستشارة

تتعلق هذه الاستشارة بـ " طباعة واقتناء ظروف و أوراق و دفاتر " .

الفصل الثاني: شروط المشاركة :

على الشركات التي تمت مراسلتها و الراغبين في المشاركة في هذه الإستشارة .

1- سحب كراس الشروط من مكتب الضبط المركزي لوكالة موانئ و تجهيزات الصيد البحري بميناء الصيد البحري بحلق الوادي

2- سحب عينة من الوثائق المراد طباعتها من مصلحة التزويد

الفصل الثالث: احترام شروط تقديم العروض و مدة صلوحيتها :

- يجب أن تصل العروض خلال أوقات العمل الى المكان و في التاريخ المحددين بالأعلان عن الأستشارة.

- يبقى المشاركون ملزمون بعروضهم لمدة 60 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل حدد لقبول العروض.

- بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعطيات التي يرونها لازمة لأعداد عروضهم و للتنفيذ المحكم لألتزاماتهم.

- يقضى كل عرض الوارد أو المسلم بعد آخر أجل حدد لتقديم العروض (ختم مكتب الضبط هو المعتمد).

الفصل الرابع : محتوى ملف طلب العروض و طريقة تقديمها :

ترسل العروض في ظرف مغلق يوجه باسم السيد الرئيس المدير العام و ذلك عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو يقع إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي بالوكالة أثناء أوقات العمل في اجل أقصاه يوم 2021/02/05 (ختم مكتب الضبط هو المعتمد). في ظرف مغلق يوجه باسم السيد الرئيس المدير العام لوكالة موانئ و تجهيزات الصيد البحري، ميناء الصيد البحري بحلق الوادي 2060 -

يحمل عبارة "لا يفتح"، استشارة عدد: 2021/02 " طباعة واقتناء ظروف و أوراق و دفاتر " .

وتكون العروض مقدمة وفقا للشروط التالية:

ظرف مغلق يحتوي وجوبا على :

1. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي على استخراجها السبعة اشهر (صالح الى غاية آخر أجل لتقديم العروض).

2. كراس شروط المشاركة مختومة و ممضاه.

3. العرض المالي و يحتوي على: جدول الأثمان و التفصيل التقديري ممضى و مختوم.

شروط إقصاء الآلي للعروض: تفصي لجنة فتح العروض آليا العروض :

- الواردة أو المسلمة بعد الأجل المحدد لقبول العروض و ذلك باعتماد تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط

- التي لا تتضمن جدول الأثمان الفردية و التفصيل التقديري

- يقضى كل عرض لا يتضمن ثمن احدى الفصول المدرجة بجدول الأثمان و التفصيل التقديري.

لا يمكن للمشاركين الذين تم اقصاء عروضهم لاي سبب من الاسباب المطالبة بتعويض .



الفصل الخامس : فتح الظروف المحتوية على العروض :

تكون جلسة فتح الظروف مغلقة، تجتمع لجنة فتح العروض في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض المالية. لتوسيع مجال المنافسة يمكن للجنة فتح العروض أن تدعو كتابيا، في الأجل الذي تحدده، المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة إلى استيفاء وثائقهم أو الذين لم يمضوا كل الوثائق حسب الصيغ المحددة للقيام بذلك و يستثنى من هذا الأجراء شروط الإقصاء الآلي المذكورة أعلاه.

الفصل السادس : تقييم العروض :

تتولى لجنة تقييم العروض التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحّة الوثائق المكوّنة للعروض المالية وتصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديًا. و تسند الطلبية إلى صاحب العرض المالي الأدنى سعرا.

الفصل السابع : إجراء إسناد الطلبية :

- بعد المصادقة على نتيجة تقرير تقييم العروض من قبل الرئيس المدير العام، يتم إسناد العارض إذن الشراء يذكر خلاله مرجع الاستشارة و يتعهد العارض بتنفيذ الطلبية وفق ملف الاستشارة.
- تحتسب الأجال بداية من اليوم الموالي لحصول المتعهد على إذن الشراء (عن طريق الفاكس أو ممضى من قبله).

العارض

أطلعت و وافقت



تتعلق المقترضات المنصوص عليها بكرس الشروط الإدارية الخاصة هذا " طباعة واقتناء ظروف و أوراق و دفاتر "

الفصل الثاني: الوثائق المكوّنة لإذن الشراء و ترتيبها التفاضلي:

تتكون الطلبية من الوثائق التالية:

1. جدول الأثمان و التفصيل التقديري،

2. كراس الشروط الدارية الخاصة هذا،

غير أنه في حالة وجود تضارب بين بيانات الأثمان المكتوبة بالأحرف وتلك المكتوبة بالأرقام على جدول الأثمان والتفصيل التقديري فإن الأثمان المكتوبة بالأحرف هي التي تعتمد و تعدل وجوبا البيانات المخالفة لها وكذلك الأخطاء المادية في العمليات المحاسبية.

الفصل الثالث: طريقة الإستلام و الخلاص:

يتم القيام بالمعاينات المتعلقة باستلام المواد من قبل لجنة مكلفة عن الوكالة من خلال عملية التثبت الكمي و النوعي للمواد ومقارنة مدى تطابقها والنماذج المصادق عليها، ومن ثم يتم قبولها نهائيا وإمضاء وصل التسليم.

يقع خلاص المتعهد بعد تقديم فاتورة في الغرض مرفقة بمحضر الإستلام وبعد طرح مبالغ عقوبة التأخير في صورة ثبوتها. كما يتعهد المزود لفّ المواد بطريقة تجنّب التلف والإضرار بداية من خروجها من مخازنه إلى غاية وجهتها النهائية بمخازن الوكالة بميناء الصيد البحري بحلق الوادي.

الفصل الرابع: التغيير في كمية الطلبية

لا يمكن للمتعهد أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبية مالم يتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الأصلي للطلبية.

وتحسب قيمة الطلبية المنجزة زيادة على الكميات المقدرة بأذن التزود الأصلي بناء على الأثمان الأساسية المعرفة بقائمة الأثمان.

الفصل الخامس: تحديد آجال ومكان التنفيذ :

حددت الآجال الجمالية لإنجاز عشرون 20 يوما بداية من اسناد اذن الشراء للمزود، الذي تم إختياره، وتحسب كما يلي:

- يقوم صاحب الطلبية بتقديم نماذج (Bon à tirer) في غضون خمسة 5 أيام من استلامه إذن الشراء قبل الشروع في عملية الطباعة،

- تتم المصادقة على النماذج من قبل لجنة قبول السلع بالوكالة ويتم إعلامه بالموافقة عليها ،مباشرة أو عن طريق الفاكس.

- تسلّم الطلبية بمغارة الإدارة العامة لووكالة موانئ و تجهيزات الصيد البحري بحلق الوادي في أجل أقصاه خمسة عشر يوما (15 يوما)، بداية من الإعلام بالمصادقة على النماذج.

الفصل السادس: غرامة التأخير:

عند تجاوز المدة المحددة للطلبية تسلط على المتعهد غرامة مالية مقدّرة بـ 30 ديناراً عن كل يوم تأخيرو تخصم بصفة آلية عند خلاص الفاتورة ولا يمكن أن يتجاوز المبلغ الأقصى لهذه الغرامة 5 % من مبلغ الحساب النهائي للطلبية.

الفصل السابع : فسخ الطلبية :

يمكن للوكالة إلغاء إذن الشراء إذا لم يمثل المتعهد لمقترضات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التنبيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في اجل عشرة أيام، و بانقضاء هذا الأجل يخول للإدارة اتخاذ الإجراءات اللازمة لإتمام الطلبية عن طريق الغير و تكون النفقات الإضافية المترتبة عن إصدار إذن شراء جديد على حساب المتعهد المتخلي، و تخصم من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضده إن كانت المبالغ المستحقة غير كافية و في صورة تسجيل نقص في النفقات فإنه لا يمكن للمتعهد الاستفادة من ذلك و لو جزئيا.

ختم و امضاء العارض



اقتناء و إعداد ظروف و أوراق وطباعة دفاتر

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

N°	Désignation	Quantité	PU.HTVA	PT.HTVA
01	Enveloppe P.M 12*18	8000		
02	Enveloppe M.M 17.5*25	6000		
03	Enveloppe G.M 25*35.5	9000		
04	Carnet de Quittance de 25 Pages NCR en 04 souches (Blanc- vert- Orangé – Jaune)	800		
05	Carnet de Factures de 25 pages NCR 25*21 en 05 souches (Blanc- Bleu- vert- rouge –jaune)	600		
06	Fiche de Stock	200		
07	Carnet Ordre de mission pour Portique de 25 pages NCR 29*16 en 03 souches (Blanc – Vert – Jaune)	500		
08	Carnet Fourniture Eau et Electricité de 25 pages NCR 15*16 en 03 souches (Blanc – Orangé – Jaune)	600		
Total Hors TVA				
Fodec 1%				
TVA 19%				
Total TTC				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الاداءات -----

(بلسان القلم)

إمضاء و ختم المزود



**AGENCE DES PORTS
ET DES INSTALLATIONS DE PECHE**



**وكالة موانئ
وتجهيزات الصيد البحري**

Envelope



71 73 53 96 : الفاكس - 71 73 62 68 / 71 73 83 00 : الهاتف - 64 - تونس ص.ب. 2060 حلق الوادي

Port de pêche de la Goulette - B.P.: 64 - Tél.: 71 73 83 00 / 71 73 62 68 - FAX : 71 73 53 96

Email : bocapip@apip.com.tn

عدد 489500



وكالة موانئ
و تجهيزات الصيد البحري

وصل خلاص

ال مبلغ:	رمز الحريف:	ميناء الصيد البحري
_____	_____	_____
الإسم:		
المبلغ (بلسان القلم):		
.....		
نوعية الخدمة المسداة:		
.....		
خلاص فاتورة رقم:		
.....		
التاريخ:		
.....		
الوثائق المدعمة:		
.....		
إمضاء القايض		
يوم شهر سنة		

1. وجوب الإستظهار بهذا الوصل عند كل طلب من مصالح الإدارة .
2. في صورة الخلاص بصلك، لا يبرأ هذا الوصل صاحبه إلا عند تسديد قيمته من قبل البنك المسحوب عليه .



00808 200

التاريخ: / /



الجمهورية التونسية
وزارة النقل والوارد المائية والصيد البحري
وكالات موانئ وتجهيزات الصيد البحري
ميناء الصيد البحري بـ

عدد: 015000 №

إذن برفع مركب

المالك أو المجهز:

اسم المركب:

رقم التسجيل:

الإجازة النضائية عدد:

نوع المركب:

الطول (م):

العرض (م):

معلوم الرفع والإنزال (د):

وصل خلاص عدد:

بتاريخ: / /

تاريخ الرفع: / /

أمر الميناء
(الإمضاء والختم)

اسم وامضاء
سائق الرافعة

التاريخ: / /



الجمهورية التونسية
وزارة النقل والوارد المائية والصيد البحري
وكالات موانئ وتجهيزات الصيد البحري
ميناء الصيد البحري بـ

عدد: 015000 №

إذن بإنزال مركب

المالك أو المجهز:

اسم المركب:

رقم التسجيل:

الإجازة النضائية عدد:

نوع المركب:

الطول (م):

العرض (م):

معلوم الرفع والإنزال (د):

وصل خلاص عدد:

بتاريخ: / /

تاريخ الإنزال: / /

مدة الإقامة (يوم):

معلوم الإقامة (د):

وصل خلاص عدد:

بتاريخ: / /

تاريخ الرفع: / /

أمر الميناء
(الإمضاء والختم)

اسم وامضاء
سائق الرافعة



الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية
و الصيد البحري
وكالة موانئ وتجهيزات الصيد البحري
ميناء الصيد البحري ب.....

التاريخ:

وصل بيع عدد 133500 №

ماء كهرباء

رقم العداد الرئيسي / الفرعي:

اسم الحريف:

رمز الحريف:

اسم المركب: رقم التسجيل:

رفع العداد القديم: الجديد:

الكمية: المبلغ:

وصل خلاص عدد: بتاريخ:

إمضاء الإدارة

إمضاء الحريف

