

## كراس الشروط المشاركة

..... إنني الممضي أسفله  
( الأسم و اللقب و الصفة )  
..... سعيا باسم و لحساب  
( أسم المؤسسة و العنوان )  
أصرح بأنني أطلعت و وافقت على الفصول التالية.

### الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

- تتعلق هذه الاستشارة باقتناء لوازم مكتبية و حبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة و المتمثلة في:
- قسط عدد 1 : لوازم مكتبية .
  - قسط عدد 2 : ورق أبيض .
  - قسط عدد 3 : حبر للآلات الطابعة و الناسخة.

### الفصل الثاني : احترام شروط تقديم العروض و مدة صلوحيتها:

- يجب أن تصل العروض خلال أوقات العمل إلى المكان و في التاريخ المحددين بالإعلان عن الاستشارة.
- يبقى المشاركون ملزمون بعروضهم لمدة 60 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل حدد لقبول العروض.
  - بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعطيات التي يرونها لازمة لإعداد عروضهم و للتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.
  - تقصى كل العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل حدد لتقديم العروض ( ختم مكتب الضبط هو المعتمد).

### الفصل الثالث : محتوى ملف طلب العروض و طريقة تقديمها :

- سحب كراس الشروط من مكتب الضبط المركزي لوكالة مواني وتجهيزات الصيد البحري الكائن بميناء الصيد البحري بحلق الوادي - 2060- تونس.
- ترسل العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو يقع إيداعه مباشرة بمكتب الضبط المركزي بالوكالة أثناء أوقات العمل في أجل أقصاه يوم 05 فيفري 2021 ( ختم مكتب الضبط هو المعتمد). في ظرف مغلق يوجّه بإسم السيد الرئيس المدير العام لوكالة مواني وتجهيزات الصيد البحري، ميناء الصيد البحري بحلق الوادي 2060 - يحمل عبارة "لا يفتح"، استشارة عدد 2021/01 " باقتناء لوازم مكتبية و حبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة " .
- وتكون العروض مقدمة وفقا للشروط التالية:
- ظرف مغلق يحتوي وجوبا على الوثائق التالية:

1. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي على استخراجها السنة اشهر (صالح الى غاية آخر أجل لتقديم العروض).
2. كراس شروط المشاركة و كراس الشروط الإدارية مختومة و ممضاة.
3. وصل بإيداع النماذج والعينات المطلوبة ممضى من قبل مصلحة التوريد



4. نسخة من شهادة تحليل خاصة بالأوراق البيضاء بالنسبة للمشاركين في القسط عدد 02.
5. العرض المالي و يحتوي على: جدول الأثمان و التفصيل التقديري بالنسبة لكل قسط على حده ممضى و مختوم.
- العينات:** على العارض تقديم عينة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان و التفصيل التقديري بالنسبة للقسط عدد 1 و عدد 2 وذلك قبل الأجل المحدد لقبول العروض ( تسلم مباشرة إلى مصلحة التزويد)

### **هام جدًا :**

- يمكن للعارضين المشاركة في قسط واحد أو أكثر.
  - بالنسبة للقسط عدد 03 إقتناء حبر للآلات الطابعة و الناسخة: يمكن المشاركة في فصل واحد أو أكثر من جملة القسط.
- شروط إقصاء الآلي للعروض :** تقصي لجنة فتح العروض أليا العروض :
- الواردة أو المسلمة بعد الأجل المحدد لقبول العروض و ذلك باعتماد تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط.
  - التي لا تتضمن: جدول الأثمان الفردية أو التفصيل التقديري أو لم تعمر جميع الفصول بالنسبة للقسط الأول و الثاني.
  - كل عرض لم يقدم عينات بالنسبة للقسط الأول و الثاني في الأجل المحددة.
  - لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض .

### **الفصل الرابع : فتح الظروف المحتوية على العروض :**

تكون جلسة فتح الظروف مغلقة، تجتمع لجنة فتح العروض في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض المالية، و لتوسيع مجال المنافسة يمكن للجنة أن تدعو كتابيا، في الأجل الذي تحدده، المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة إلى استيفاء وثائقهم أو الذين لم يمضوا كل الوثائق حسب الصيغ المحددة للقيام بذلك. و يستثنى من هذا الأجراء وثائق الإقصاء الآلي.

### **الفصل الخامس : تقييم العروض :**

تتولى لجنة تقييم العروض التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحّة الوثائق المكوّنة للعروض المالية وتصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديًا. و تسند الطلبية إلى صاحب العرض الأدنى سعرا بالنسبة للقسط الأول و الثاني وذلك بعد قبول العينات. أما بالنسبة للقسط عدد 03 تسند الطلبية إلى المشارك الذي قدم العرض المالي الأقل ثمنا بالنسبة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان موضوع القسط.

### **الفصل السادس : إجراء إسناد الطلبية :**

- بعد المصادقة على نتيجة تقرير تقييم العروض من قبل الرئيس المدير العام، يتم إسناد العارض إذن الشراء يذكر خلاله مرجع الاستشارة و يتعهد العارض بتنفيذ الطلبية وفق ملف الاستشارة.
- تحتسب الأجل بداية من اليوم الموالي لحصول المتعهد على إذن الشراء ( عن طريق الفاكس أو ممضى من قبله).

العارض أطلعت و وافقت



## كراس الشروط الادارية الخاصة

### الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

تتعلق المقترضيات المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية الخاصة هذا "اقتناء لوازم مكتبية وحبر للألات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أفساط مختلفة" ويتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة محتوى هذه الإستشارة بكل دقة.

### الفصل الثاني: الوثائق المكوّنة لإذن الشراء و ترتيبها التفاضلي

تتكون الطلبية من الوثائق التالية

1. جدول الأثمان و التفصيل التقديري،
2. كراس الشروط الإدارية الخاصة هذا،

في حالة وجود تضارب بين بيانات الأثمان المكتوبة بالأحرف وتلك المكتوبة بالأرقام على جدول الأثمان والتفصيل التقديري فإن الأثمان المكتوبة بالأحرف هي التي تعتمد و تعدل وجوبا البيانات المخالفة لها وكذلك الأخطاء المادية في العمليات المحاسبية.

### الفصل الثالث: طريقة الخلاص:

يقع خلاص المتعهد بعد إستلام المواد والتصريح بقبولها من قبل الوكالة وتقديم فاتورة في الغرض مرفقة ببطاقة الإستلام يظبط فيها المبلغ النهائي للكمية المسلمة. وبعد طرح المبالغ المتعلقة بعقوبة التأخير في صورة ثبوتها.

### الفصل الرابع: التغيير في كمية الطلبية

لا يمكن للمتعهد أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبية ما لم يتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الأصلي للطلبية.

### الفصل الخامس: أجل و مكان التسليم:

بالنسبة لجميع الأقساط يتم تسليم المواد بمغازة الإدارة المركزية بميناء الصيد البحري بحلق الوادي.

### الفصل السادس تحديد آجال التنفيذ :

حدّد أجل التنفيذ بخمسة عشر يوما ( 15 يوم) تحتسب بداية من اليوم الموالي من تاريخ تسلّم إذن الشراء ( مباشرة أو عن طريق الفاكس)

### الفصل السابع: التثبّت النوعي و الكمي :

**1 التثبّت النوعي :** يجب أن تكون المواد المسلمة أصلية الصنع و مطابقة للخصائص المنصوص عليها بجدول الأثمان والعينات المقترحة. وعند الانتهاء من عمليات التثبّت يمكن للإدارة أن تتخذ قرارا صريحا بالقبول أو التعديل أو الرفض و يتعيّن على المتعهد تبديل و تعويض المواد المرفوض قبولها من طرف الإدارة مع تحميله المصاريف الناجمة عن ذلك، و لا



يشكل الأجل الضروري لإعادة التزوّد بهذه المواد مبرراً للتمديد في أجل التنفيذ. و لا يمكن التصريح بالاستلام إلا بعد مدّ الوكالة بكامل المواد المنصوص عليها بالنسبة لكلّ قسط على حدة .

**(2) التثبّت الكمي:** تعتمد عمليات التثبّت الكمي مراقبة مدى التطابق بين الكمية المسلمة والكمية المسجلة بإذن الشراء.

### الفصل الثامن: تسليم المواد:

تكون المواد المسلمة من قبل المزوّد مصحوبة بوصل استلام يتضمّن:

\* تاريخ التسليم،

\* المرجع [ إذن الشراء ] ،

\* هويّة المتعهد،

\* التعريف بالمواد المسلمة.

- يضمن المتعهد عملية لف المواد بطريقة تجنب التلف و الأضرار بداية من خروجها من مخازنه إلى غاية وجهتها النهائية بمخازن الوكالة بميناء الصيد البحري بحلق الوادي.

- تكون مصاريف النقل على كاهل المتعهد و تحمّل كذلك على كاهله المخاطر المتعلقة بالنقل.

### الفصل التاسع : غرامة التأخير

عند تجاوز المدة المحددة للطلبية تسلط على المتعهد غرامة مالية مقدّرة بـ 50 ديناراً عن كل يوم تأخير تخصم بصفة آلية عند خلاص الفاتورة وفي سقف 5% من القيمة الجمليّة للقسط المعني بإحتساب كامل الأداءات.

### الفصل العاشر : فسخ الطلبية :

يمكن للوكالة إلغاء إذن الشراء إذا لم يمثّل المتعهد لمقتضيات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التنبيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في أجل عشرة أيام، بانقضاء هذا الأجل، يخول للإدارة اتخاذ الإجراءات اللازمة لإتمام الطلبية عن طريق الغير و تكون النفقات الإضافية المترتبة عن إصدار إذن شراء جديد على حساب المتعهد المتخلي، و تخصم من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضدّه إن كانت المبالغ المستحقة غير كافية و في صورة تسجيل نقص في النفقات فإنه لا يمكن للمتعهد الاستفادة من ذلك و لو جزئياً.

### الفصل الحادي عشر : النزاع:

في حالة نشوب نزاع بين الأطراف يقع اللجوء إلى التسوية بالتراضي وفي حالة عدم التوصل إلى حل تكون محاكم مدينة تونس هي المختصة للبت في النزاع.

ختم وإمضاء المتعهد



قسط عدد 01 لوازم مكتبية

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد	المحتوى	السعر الفردي دون الأداء على القيمة المضافة	الكمية	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة	السعر الجملي باحتساب كامل الأداء على القيمة المضافة
01	STYLO à Bille ( Bleu)		800		
02	REGLE PLATE de 40 Cm		100		
03	CRAYON NOIR		200		
04	STYLO FEUTRE MARQUEUR Noir		100		
05	RUBAN MACHINE A CALCULER		50		
06	DESAGRAFEUSE		20		
07	AGRAFFES PM 24/6		300 P		
08	DATEUR ARABE		05		
09	DATEUR FRANCAIS		05		
10	TROMBONE P.M 28 mm		300 P		
11	TROMBONE M.M 50mm		100 P		
12	TROMBONE GEANTES		100 P		
13	ROULEAUX SCOTCH PM		150		
14	ROULEAU SCOTCH EMBALLAGE		10		
15	CLASSEUR EN SCAILLE A 3 ANNEAU		20		
16	CLASSEUR CORONA		30		
17	REGISTRE CADRILLE 200 PAGES		150		
18	REGISTRE ARRIVEE		20		
19	REGISTRE DEPART		10		
20	BOITE ARCHIVE P.M. 5cm		800		
21	BOITE ARCHIVE G.M. 10cm		1000		
22	BOITE ARCHIVE G.M.Géante 15 cm		100		
23	CHEMISE CRAFT		7000		
24	CHEMISE CARTONNEE		4000		
25	PARAPHEUR		50		
26	CORBEILLE A COURRIER		50		
27	CORBEILLE A PAPIER		30		
28	COUVERTURE DIFERENTE COULEUR		200		
	SOUS MAINS		10		
المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :					5
الأداء على القيمة المضافة					
المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء					

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....

(بلسان القلم).....

**هام جدا:** يتعين على العارضين تقديم عينة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان والتفصيل التقديري قبل الأجل

المحدّد لتقديم العروض (تسلم مباشرة لمصلحة التزويد)

إمضاء و ختم المزود



قسط عدد 02 أوراق بيضاء

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد	المحتوى	السعر الفردي دون الأداء على القيمة المضافة	الكمية	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة	السعر الجملي باحتساب كامل الأداء على القيمة المضافة
01	PAPIER OFFSET 42*29.7 80 gr A3		40		
02	PAPIER EXTRA BLANC 21*29.7 80 gr A4		1200		
	المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :				
	الأداء على القيمة المضافة				
	المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....

(بلسان القلم).....

هام جدا

- يتعين على العارضين تقديم عينة من الأوراق لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان والتفصيل التقديري قبل الأجل المحدد لتقديم العروض (تسلم مباشرة لمصلحة التزويد)
- يتعين على العارضين تقديم نسخة من شهادة تحليل خاصة بالورق المقترح بالعرض.

إمضاء و ختم المزود



قسط عدد 03 حبر للآلات الناسخة و الطابعة

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد	المحتوى	السعر الفردي دون الأداء على القيمة المضافة	الكمية	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة	السعر الجملي باحتساب كامل الأداء على القيمة المضافة
01	Toner pour Fax Samsung SL M2020/M2022/M2070		10		
02	Toner Samsung ML 2020 111.S		20		
03	Rouleau pour Fax Brother 74 76140		10		
04	Toner Noir pour Photocopieur FS 6530 MFP Kyocera		4		
05	Toner pour imprimante Epson 6200		6		
06	Tambour pour imprimante Epson 6200		2		
07	Toner Imprimante LEXMARK MS 317 DN All Region		10		
08	Toner Konica Bizhub 165 TN 116		5		
09	Toner Pour Photocopieur MP 2014 Ricokh 360g		20		
	المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :				
	الأداء على القيمة المضافة				
	المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....

(بلسان القلم).....

إمضاء و ختم المزود

هام جدا : يجب أن تكون المواد المسلمة أصلية الصنع.

