

كراس الشروط المشاركة

إني الممضي أسفله (الأسم و اللقب و الصفة)

سعيًا باسم و لحساب (أسم المؤسسة و العنوان)

أصرح بأنني أطلعت و وافقت على الفصول التالية.

الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

تتعلق هذه الاستشارة باقتناء لوازم مكتبية و حبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة و المتمثلة في:

• قسط عدد 1 : لوازم مكتبية .

• قسط عدد 2 : ورق أبيض .

• قسط عدد 3 : حبر لآلات الطابعة و الناسخة

(يمكن المشاركة في فصل أو أكثر)

الفصل الثاني : احترام شروط تقديم العروض و مدة صلوحيتها:

يجب أن تصل العروض خلال أوقات العمل إلى المكان و في التاريخ المحددين بالإعلان عن الاستشارة.

- يبقى المشاركون ملزمون بعروضهم لمدة 60 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل حدد لقبول العروض.

- بمجرد تقديمهم لهذه العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة و تحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعطيات التي يرونها لازمة لإعداد عروضهم و للتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

- تقضى كل العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل حدد لتقديم العروض (ختم مكتب الضبط هو المعتمد).

الفصل الثالث : محتوى ملف الإستشارة و طريقة تقديمها :

- سحب كراس الشروط من مكتب الضبط المركزي لوكالة مواني و تجهيزات الصيد البحري الكائن بميناء

الصيد البحري بحلق الوادي - 2060- تونس. أو من الموقع الإلكتروني للوكالة

- ترسل العروض عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو يقع إيداعه مباشرة بمكتب الضبط

المركزي بالوكالة أثناء أوقات العمل في أجل أقصاه يوم 2024/03/29 (ختم مكتب الضبط هو المعتمد). في

ظرف مغلق يوجّه بإسم السيد الرئيس المدير العام لوكالة مواني و تجهيزات الصيد البحري، ميناء الصيد البحري

بحلق الوادي 2060 - يحمل عبارة "لا يفتح"، استشارة عدد 2024/07 " باقتناء لوازم مكتبية و حبر للآلات

الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة " .

و تكون العروض مقدمة وفقا للشروط التالية:

ظرف مغلق يحتوي وجوبا على الوثائق التالية:



1. مضمون من السجل الوطني للمؤسسات لم يمضي على استخراجها السنة اشهر (صالح الى غاية آخر أجل لتقديم العروض).

2. كراس شروط المشاركة هذا و كراس الشروط الإدارية مختومة و ممضاة.

3. وصل بإيداع النماذج والعينات المطلوبة ممضى من قبل مصلحة التزويد

4. نسخة من شهادة تحليل خاصة بالأوراق البيضاء بالنسبة للمشاركين في القسط عدد 02.

5. العرض المالي و يحتوي على: جدول الأثمان و التفصيل التقديري بالنسبة لكل قسط على حده ممضى و

مختوم.

العينات: على العارض تقديم عينة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان والتفصيل التقديري بالنسبة للقسط عدد 1 و عدد 2 وذلك قبل الأجل المحدد لقبول العروض (تسلم مباشرة إلى مصلحة التزويد)

هام جدًا :

- يمكن للعارضين المشاركة في قسط أو أكثر.

- بالنسبة للقسط عدد 03 "إقتناء حبر للآلات الطابعة و الناسخة": يمكن المشاركة في فصل واحد أو أكثر

من جملة القسط، و يجب أن تكون أصلية الصنع

شروط إقصاء الآلي للعروض : تقصي لجنة فتح و تقييم العروض آليا العروض :

- الواردة أو المسلمة بعد الأجل المحدد لقبول العروض و ذلك باعتماد تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط.

- التي لا تتضمن: جدول الأثمان الفردية أو التفصيل التقديري أو لم تعمر جميع الفصول بالنسبة للقسط الأول و

الثاني.

- كل عرض لم يقدم عينات بالنسبة للقسط الأول و الثاني في الأجل المحددة.

لا يمكن للمشاركين الذين تم إقصاء عروضهم لأي سبب من الأسباب المطالبة بتعويض .

الفصل الرابع : فتح الظروف المحتوية على العروض :

تكون جلسة فتح الظروف مغلقة، تجتمع لجنة فتح و تقييم العروض في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية

على الوثائق الإدارية و العروض المالية، و لتوسيع مجال المنافسة يمكن للجنة أن تدعو كتابيا، في الأجل

الذي تحدده، المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة إلى استيفاء وثائقهم أو الذين لم يمضوا كل

الوثائق حسب الصيغ المحددة للقيام بذلك. و يستثنى من هذا الأجراء وثائق الإقصاء الآلي.

الفصل الخامس : تقييم العروض :

تتولى لجنة فتح و تقييم العروض التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية في صحة الوثائق المكونة للعروض

المالية وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا.وتسند

الطلبية إلى صاحب العرض الأدنى سعرا بالنسبة للقسط الأول و الثاني وذلك بعد قبول العينات. أما بالنسبة

للقسط عدد 03 تسند الطلبية إلى المشارك الذي قدم العرض المالي الأقل ثمنا بالنسبة لكل فصل من الفصول

المدرجة بجدول الأثمان موضوع القسط.

الفصل السادس : إجراء إسناد الطلبية :



- بعد المصادقة على نتيجة تقرير تقييم العروض من قبل الرئيس المدير العام، يتم إسناد العارض إذن الشراء يذكر خلاله مرجع الاستشارة و يتعهد العارض بتنفيذ الطلبية وفق ملف الاستشارة.
- تحتسب الأجال بداية من اليوم الموالي لحصول المتعهد على إذن الشراء (مباشرة أو عن طريق الفاكس).

العارض أطلعت و وافقت



كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة :

تتعلق المقترضيات المنصوص عليها بكراس الشروط الإدارية الخاصة هذا "اقتناء لوازم مكتبية وحبر للآلات الطابعة و الناسخة في ثلاثة أقساط مختلفة" ويتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة محتوى هذه الإستشارة بكل دقة.

الفصل الثاني: الوثائق المكونة لإذن الشراء و ترتيبها التفاضلي

تتكون الطلبية من الوثائق التالية

1. جدول الأثمان و التفصيل التقديري،

2. كراس الشروط الإدارية الخاصة هذا،

في حالة وجود تضارب بين بيانات الأثمان المكتوبة بالأحرف وتلك المكتوبة بالأرقام على جدول الأثمان والتفصيل التقديري فإن الأثمان المكتوبة بالأحرف هي التي تعتمد و تعدل وجوبا البيانات المخالفة لها وكذلك الأخطاء المادية في العمليات المحاسبية.

الفصل الثالث: طريقة الخلاص:

يقع خلاص المتعهد بعد إستلام المواد والتصريح بقبولها من قبل الوكالة وتقديم فاتورة في الغرض مرفقة بوصل تسليم يضبط فيها المبلغ النهائي للكمية المسلمة. وبعد طرح المبالغ المتعلقة بعقوبة التأخير في صورة ثبوتها.

الفصل الرابع: التغيير في كمية الطلبية

لا يمكن للمتعهد أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبية ما لم يتجاوز نسبة 20 % من المبلغ الأصلي للطلبية.

الفصل الخامس: أجل و مكان التسليم:

بالنسبة لجميع الأقساط يتم تسليم المواد بمغارة الإدارة المركزية بميناء الصيد البحري بخلق الوادي

الفصل السادس تحديد آجال التنفيذ :

في صورة المشاركة في قسط أو أكثر لا يمكن أن تتجاوز آجال التنفيذ خمسة عشر (15) يوما تحتسب بداية من اليوم الموالي من تسلّم إذن شراء بالنسبة لجميع الأقساط (مباشرة أو عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني)

الفصل السابع: التثبيت النوعي و الكمي :

1) التثبيت النوعي : يجب أن تكون المواد المسلمة أصلية الصنع و مطابقة للخصائص المنصوص عليها بجدول الأثمان والعينات المقترحة. وعند الانتهاء من عمليات التثبيت يمكن للإدارة أن تتخذ قرارا صريحا بالقبول أو التعديل أو الرفض و يتعين على المتعهد تبديل و تعويض المواد المرفوض قبولها من طرف

الإدارة مع تحميله المصاريف الناجمة عن ذلك، و لا يشكل الأجل الضروري لإعادة التزوّد بهذه المواد مبرراً للتمديد في أجل التنفيذ. و لا يمكن التصريح بالاستلام إلا بعد مدّ الوكالة بكامل المواد المنصوص عليها بالنسبة لكلّ قسط على حدة .

(2) التثبيت الكمي: تعتمد عمليات التثبيت الكمي مراقبة مدى التطابق بين الكمية المسلمة والكمية المسجلة بإذن الشراء.

الفصل الثامن: تسليم المواد:

تكون المواد المسلمة من قبل المزوّد مصحوبة بوصول استلام يتضمّن:

* تاريخ التسليم،

* المرجع [إذن الشراء] ،

* هوية المتعهد،

* التعريف بالمواد المسلمة.

- يضمن المتعهد عملية لف المواد بطريقة تجنّب التآلف و الأضرار بداية من خروجها من مخازنه إلى غاية وجهتها النهائية بمخازن الوكالة بميناء الصيد البحري بخلق الوادي.
- تكون مصاريف النقل على كاهل المتعهد و تحمّل كذلك على كاهله المخاطر المتعلقة بالنقل.

الفصل التاسع : غرامة التأخير

عند تجاوز المدة المحددة للطلبية تسلط على المتعهد غرامة مالية مقدّرة بـ **30** ديناراً عن كل يوم تأخير تخصم بصفة آلية عند خلاص الفاتورة وفي سقف 5% من القيمة الجمليّة للقسط المعني بإحتساب كامل الأداءات.

الفصل العاشر : فسخ الطلبية :

يمكن للوكالة إلغاء إذن الشراء إذا لم يمثّل المتعهد لمقتضيات كراس الشروط موضوع هذه الاستشارة بعد التنبيه عليه بواسطة رسالة مضمونة الوصول تدعوه للقيام بالتزاماته في أجل عشرة أيام، بانقضاء هذا الأجل، يخوّل للإدارة اتّخاذ الإجراءات اللازمة لإتمام الطلبية عن طريق الغير و تكون النفقات الإضافية المترتبة عن إصدار إذن شراء جديد على حساب المتعهد المتخلي، و تخصم من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضدّه إن كانت المبالغ المستحقة غير كافية و في صورة تسجيل نقص في النفقات فإنه لا يمكن للمتعهد الاستفادة من ذلك و لو جزئياً.

الفصل الحادي عشر : النزاع:

في حالة نشوب نزاع بين الأطراف يقع اللجوء إلى التسوية بالتراضي وفي حالة عدم التوصل إلى حل تكون محاكم مدينة تونس هي المختصة للبت في النزاع.

ختم وإمضاء المتعهد



القسط الأول

العدد الرتبي	المحتوى	الكمية	السعر الفردي دون أداء	السعر الجملي دون الأداء
01	STYLO à Bille Bleu Y Compris 100 Rouge et 100 Noir	1000		
02	Crayon Noir	30		
03	STYLO FEUTRE MARQUEUR	70		
04	Gomme	100		
05	STABILOS Lot de 04 Stylos	25		
06	AGRAFEUSE à Plat pour Bureau 50 Feuilles	40		
07	AGRAFFES PM 24/6	300		
08	Désagrafeuse	20		
09	CISEAUX	70		
10	TUBE COLLE	70		
11	ROULEAU MACHINE A CALCULER	20		
12	CORRECTEUR BLANC STYLO 12ML/NM	100		
13	Boite A TOMPON	10		
14	Rouleaux Scotch PM	150		
15	ROULEAUX SCOTCH EMBALLAGE	10		
16	PORTE DOCUMENT 100 VUES	30		
17	CHEMISE CRAFT	5000		
18	CHEMISE CARTONNEE Différent Couleurs	5000		
19	REGISTRE CADRILLES 200 PAGE	100		
20	BOITE ARCHIVE P.M. 5cm	400		
21	BOITE ARCHIVE G.M. 10cm	1000		
22	BOITE ARCHIVE G.M.Géante 15 cm	200		
23	Dateurs : 05 Français + 15 Arabe	20		
24	Paquet Trombone M.M	200		
25	Registre Départ	20		
26	Registre Arrivé	20		
27	Classeur Corona	15		
28	Parapheur 16 Pages	30		
29	Corbeille à Papiers	30		
30	Garniture de Bureau	15		
31	Bobine de 25 CD (DVD)	10		
32	Pochette CD	300		

المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :

الأداء على القيمة المضافة

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....(بلسان القلم)

هام جدا: يتعين على العارضين تقديم عينة لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان والتفصيل التقديري

قبل الأجل المحدد لتقديم العروض (تسلم مباشرة لمصلحة التوريد) إمضاء و ختم المزود



القسط الثاني

العدد الرتبي	المحتوى	الكمية	السعر الفردي دون الأداء	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة
01	PAPIER EXTRA BLANC A4 80 gr 21*29.7	1200		
02	Papier OFFSET 29.7*42 A3 80 gr	20		
المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :				
الأداء على القيمة المضافة				
المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء				

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء.....(بلسان القلم)

هام جدا

- يتعين على العارضين تقديم عينة من الأوراق لكل فصل من الفصول المدرجة بجدول الأثمان والتفصيل التقديري قبل الأجل المحدد لتقديم العروض (تسلم مباشرة لمصلحة التوريد)
- يتعين على العارضين تقديم نسخة من شهادة تحليل خاصة بالورق المقترح بالعرض.

إمضاء و ختم المزود



قسط عدد 03 حبر للآلات الناسخة و الطابعة

جدول الأثمان و التفصيل التقديري

العدد الرتبي	المحتوى	الكمية	السعر الفردى دون الأداء	السعر الجملي دون الأداء على القيمة المضافة
01	Toner LEXMARK B2236 DW Noir 6000 Pages	25		
02	Tambour LEXMARK B2236 DW Noir	10		
03	Toner Imprimante LEXMARK MS 317 dn 2500 Pages	50		
04	Tambour Imprimante LEXMARK MS 317dn	20		
05	Toner 2600 Tn 2120 Fax Brother C7320. 2600 Pages	1		
06	Tambour DR-2100 Fax Brother C7320	1		
07	Toner Noir Photocopieur FS6530 MFP Kyocera 15000 Pages	5		
08	Toner KONICA 165 Tn 116 . 11000 Pages	10		
09	Toner KONICA 215-BIZ 226. 1200 Pages	20		
10	Toner Samsung ML 2160. 1500 Pages	10		
11	Toner XEROX 5021. 1000 Pages	5		
12	Encre Imprimante Couleur EPSON A3 L14450	04 Jeux		
13	Tambour Pour Imprimante Pantum P3300 dn	08		
	المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة :			
	الأداء على القيمة المضافة			
	المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء			

المبلغ الجملي باحتساب كامل الأداء..... (بلسان القلم)

إمضاء و ختم المزود

هام جدا : يجب أن تكون المواد المسلمة أصلية الصنع.

يمكن المشاركة في فصل أو أكثر

